

# **INTERN REGLEMENT**

## **HOOFDSTUK 1 : STRUCTUUR EN WERKING**

### **Artikel 1**

Vereniging voor Weduwen en Weduwnaars, afgekort WW, is een vereniging zonder winstoogmerk waarvan de werking zich uitstrekt over het hele grondgebied van Vlaanderen en Brussel-Hoofdstad.

De maatschappelijke zetel van de vereniging is gevestigd te 9800 Deinze, Emile Clauslaan 112, in het gerechtelijk arrondissement Gent.

### **Artikel 2**

Zij vormt de overkoepelende organisatie van de regionale afdelingen. De aanvraag tot aansluiting moet worden voorgelegd aan het Nationaal Bestuur van de Vereniging die deze aanvraag ter goedkeuring voorlegt aan het Bestuursorgaan. Een startende afdeling krijgt vanuit de nationale kas een startpremie van € 250 om de eerste kosten te dekken.

Elke afdeling beschikt over een rekening op naam van de afdeling. Op deze afdelingsrekening zijn er twee volmachthouders (w.o. de penningmeester), goedgekeurd door het afdelingsbestuur.

### **Artikel 3**

Enkel weduwen en weduwnaars kunnen lid worden van een afdeling van de Vereniging voor Weduwen weduwnaars.

Wordt als weduwe of weduwnaar beschouwd : hij/zij die als langstlevende verbonden was hetzij door huwelijk, hetzij door een verklaring van “wettelijke samenwoning”.

Het plaatselijk bestuur beslist over hun aanvaarding als toetredend lid.

Tegen een weigering van aanvaarding is geen verhaal mogelijk.

Elk lid kan zich evenwel abonneren op het tijdschrift van andere afdelingen.

Toetredende leden, die tijdens hun lidmaatschap huwen of één wettelijk samenlevingscontract sluiten kunnen niet meer als toetredend lid worden beschouwd, doch enkel als meewerkend lid.

### **Artikel 4**

De afdelingen sluiten de toetredende leden aan en reiken daartoe uitsluitend nationale lidkaarten uit bij de betaling van het lidgeld. Hierbij moeten zij nagaan of het toetredende lid voldoet aan de toetredingsvoorwaarden. Hiertoe laat de afdeling een verklaring die op de lidkaart gedrukt staat ondertekenen.

### **Artikel 5**

De afdelingen ontvangen de lidkaarten van de centrale koepel in ruil voor het aan de vzw af te dragen bedrag. Dit bedrag wordt jaarlijks door de Algemene Vergadering vastgesteld.

Deze lidkaarten zijn exclusief en bestaan uit drie luiken :

- a) Een nationaal luik dat behoorlijk ingevuld teruggestuurd wordt aan het nationaal secretariaat van de vereniging;
- b) Een luik voor de eigen administratie van de afdeling

c) De eigenlijke lidkaart, die aan het toetredende lid overhandigd wordt  
De afdelingen zijn verantwoordelijk voor onvolledige of niet ingevulde kaarten.

## **Artikel 6**

Elk toetredend lid is welkom in elke afdeling, met dezelfde rechten, op vertoon van zijn lidkaart. Financiële tegemoetkomingen gedragen door de kas van een regionale afdeling komen bij voorkeur ten goede aan de plaatselijke leden.

## **Artikel 7**

De aangesloten afdelingen kunnen alleen uitvoerende taken of daden van dagelijks beleid stellen. Zij kunnen geenszins daden van beschikking stellen zoals verkopen, schenken, lenen en hypothekeken.

## **Artikel 8**

Alle inkomsten ongeacht hun herkomst evenals toelagen en/of subsidies van de overheid, toelagen van bevriende verenigingen, bijdragen of giften van leden, schenkingen, legaten e.a. moeten aangewend worden voor het doel waarvoor de vereniging is opgericht. Zij mogen geenszins gebruikt worden voor andere doeleinden of voor de verrijking van de leden.

## **Artikel 9**

Iedere afdeling beschikt over een eigen bestuur dat tenminste bestaat uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.

a) Functies van de voorzitter :

De supervisie over de activiteiten, over het goed functioneren van het secretariaat en op de financiële verrichtingen. Aanstellen van de verkozen medewerkers.

b) Functies van de secretaris :

Het verwerken van alle briefwisseling van de plaatselijke afdeling, het bijhouden van het archief, het opstellen en bijhouden van de verslagen van de activiteiten met de details, het opstellen en bijhouden van de verslagen van de gewone en bijzondere vergaderingen, aanwezigheidslijsten, het tellen van de stemmen in alle besluitvorming.

c) Functies van de penningmeester :

Het afhandelen van alle financiële verrichtingen, het bijhouden van de boekhouding, het uitbrengen van verslag van de in- en uitgaande rekeningen, de controle bij het uitreiken van lidkaarten

## **Artikel 10**

In elke afdeling wordt het volledige bestuur om de zes jaar her- of verkiesbaar gesteld. Hiertoe wordt een algemene kiesvergadering belegd waarop alle aanwezige leden over 1 stem beschikken.

De leden worden minstens dertig dagen op voorhand van deze verkiezing op de hoogte gebracht. De namen van de kandidaat bestuursleden worden eveneens aan de leden bekendgemaakt.

Alleen de stemmen van de op de kiesvergadering aanwezige leden zijn geldig.

De plaatselijke verkiezingen vallen samen met de verkiezingen voor het Bestuursorgaan.

Voor het organiseren en het verzekeren van het correcte verloop van de plaatselijke kiesvergadering mag de plaatselijke afdeling een beroep doen op de leden van het nationaal hoofdbestuur dat met raad en daad zijn medewerking zal verlenen.

Het stemmen is in beginsel openbaar. Telkens wanneer 1/3 van de aanwezige leden er om verzoekt is de stemming geheim.

### **Artikel 11**

Op vraag van het Bestuursorgaan stuurt iedere afdeling een kasverslag en een bestuursamenstelling met de namen en de functies van het volledige bestuur, trefpuntadres, fax, e-mailadres, adres website e.a. naar het nationaal secretariaat van de vereniging.

### **Artikel 12**

Bij ontslag van een bestuurslid van een afdeling wordt alle tijdens zijn mandaat bijgehouden briefwisseling en documentatie overgedragen aan de verkozen opvolger of een tijdelijke plaatsvervanger.

### **Artikel 13**

Een gedetailleerd verslag van alle financiële verrichtingen, met verantwoording van de inkomsten en de uitgaven en een overzicht van de kastoestand over het voorbije werkjaar wordt voorgelegd aan de bestuursleden.

### **Artikel 14**

Het nationaal embleem van de vzw moet voorkomen op alle publicaties, uitgegeven door de afdelingen. Het moet gevolgd worden door de vermelding  
“Aangesloten bij WW-Nationaal vzw”

### **Artikel 15**

Elk lid is te allen tijde vrij zich uit de vereniging terug te trekken. Er kan echter in geen geval aanspraak gemaakt worden op een gehele of gedeeltelijke terugbetaling van het lidgeld.

Wordt geacht ontslagnemend te zijn: ieder in het voorbije werkjaar aangesloten lid dat het jaarlijkse lidgeld niet voldaan heeft op uiterlijk eind januari van het lopende werkjaar.

### **Artikel 16**

Bestuursvergaderingen zijn vertrouwelijk. Elk bestuurslid is gehouden aan de geheimhouding ervan. Indien hij of zij om een of andere reden deze geheimhouding verbreekt, wordt hij of zij automatisch geacht ontslagnemend te zijn als bestuurslid. Dit wordt voorafgegaan van een schriftelijke vermaning.

### **Artikel 17**

De afdelingen aanvaarden door hun toetreding tot de vereniging uitdrukkelijk de naleving van de bepalingen van de statuten en van het intern reglement

## **Artikel 18**

De vereniging draagt geen enkele verantwoordelijkheid voor de activiteiten georganiseerd door de respectieve afdelingen.

## **HOOFDSTUK 2 : DE PROVINCIALE GELEDING**

### **Artikel 19**

Alle afdelingen uit eenzelfde provincie maken deel uit van de provinciale geleding. De afdelingen uit de regio Brussel -Hoofdstad worden geacht deel uit te maken van de provincie Vlaams-Brabant.

### **Artikel 20**

Elke provinciale afdeling duidt tussen haar leden maximum twee afgevaardigden aan die haar zullen vertegenwoordigen als stemgerechtigd lid in de Algemene Vergadering van de Vereniging. Deze afgevaardigden worden bij voorkeur door hun respectieve provincies voorgedragen bij het Bestuursorgaan. De Algemene Vergadering beslist over hun aanvaarding. De duur van het mandaat van deze afgevaardigden is 6 jaar. Na afloop van hun mandaat zijn zij her- en/of verkiesbaar ter gelegenheid van verkiezingen van het Bestuursorgaan.

### **Artikel 21**

Elke afdeling van een provinciale geleding kan één kandidaat voor de functie van provinciaal bestuurder voordragen aan het Bestuursorgaan.

Het Bestuursorgaan onderzoekt de kandidaturen en plaatst de aanvaarding en de benoeming van de provinciaal bestuurder op de agenda van de Algemene Vergadering.

De beslissing betreffende de al of niet aanvaarding door de Algemene Vergadering is zonder verhaal.

De kandidaten provinciaal bestuurder moeten bij de voordracht van hun kandidatuur schriftelijk hun instemming met het doel en de statuten van de vereniging betuigen. Het aanvaarden van de statuten sluit eveneens de aanvaarding van het intern reglement in.

### **Artikel 22**

De provinciale bestuurder organiseert minstens 1 maal per jaar een vergadering van de provinciale geleding.

Tijdens deze vergadering wordt overleg gepleegd, wordt de provinciale ontmoetingsdag georganiseerd, de briefwisseling en de provinciale kasverslagen doorgenomen.

### **Artikel 23**

Bij moeilijkheden in de afdeling wordt eerst de provinciaal bestuurder lid van het Bestuursorgaan, op de hoogte gebracht. Indien nodig wordt het nationaal bestuur hierover geïnformeerd.

## **Artikel 24**

Elke afdeling werkt mee aan de provinciale, en nationale ontmoetings- en ontspanningsdagen en legt met het oog daarop contacten met de plaatselijke media.

## **HOOFDSTUK 3 : DE ALGEMENE VERGADERING**

### **Artikel 25**

De algemene vergadering is samengesteld uit minimum 1 stemgerechtigde afgevaardigde per provincie, met een maximum van 2 afgevaardigden per provincie.

De duur van het mandaat is bepaald op 6 jaar.

### **Artikel 26**

Jaarlijks wordt één gewone statutaire Algemene Vergadering georganiseerd.

Deze zal steeds bijeenkomen voor 30 juni volgend op het werkjaar ten behoeve van de goedkeuring van de rekeningen van het voorbije werkjaar en de goedkeuring van de begroting voor het volgende werkjaar.

Plaats en uur worden vastgesteld door het Bestuursorgaan.

### **Artikel 27**

Voor de werking van de Algemene Vergadering verwijst dit intern reglement naar de statuten art. 28 t.e.m. art 38

## **HET BETUURSORGAAN**

### **Artikel 28**

Het Bestuursorgaan is samengesteld uit één vertegenwoordiger per Vlaamse provincie en wordt benoemd door de Algemene Vergadering op voordracht van het zittende Bestuursorgaan.

De kandidaat-afgevaardigden per provincie worden verkozen volgens de procedure beschreven in artikel 20 van dit reglement .

De duur van het mandaat is bepaald op zes jaar. Na verloop van het mandaat is men herverkiesbaar.

Een bestuurder kan tussentijds ontslag nemen uit zijn mandaat. Dit ontslag wordt 1 maand voor de Algemene Vergadering schriftelijk gericht aan de voorzitter van de vereniging, die dit ter bekrachtiging aan de Algemene Vergadering voorlegt.

In geval van betwisting levert de bestuurder zelf het bewijs dat de ontslagname is gebeurd.

In geval van heikracht kan een bestuurder ten alle tijde ontslag nemen uit zijn mandaat. Het Bestuursorgaan voorziet dan in zijn vervanging.

### **Artikel 29**

De bestuurder kan een gevolmachtigde plaatsvervanger aanduiden uit zijn provincie. Deze moet echter door de Algemene Vergadering aanvaard worden.

Indien in de loop van het mandaat de uitoefening ervan vrij komt, voleindigt zijn plaatsvervanger of de nieuw benoemde bestuurder het mandaat van zijn voorganger.

### **Artikel 30**

De bestuurders vormen samen een college en kunnen niet afzonderlijk beslissen of optreden, tenzij zij daartoe een behoorlijke volmacht bezitten van het Bestuursorgaan.

### **Artikel 31**

De nationale voorzitter is tevens voorzitter van het Bestuursorgaan.

### **Artikel 32**

Het Bestuursorgaan vergadert slechts geldig wanneer de helft van zijn leden aanwezig is. Het Bestuursorgaan wordt minstens driemaal per jaar samengeroepen door de voorzitter of de secretaris. Een van deze vergaderingen heeft plaats op de dag van de Algemene Vergadering. Het Bestuursorgaan wordt eveneens bijeengeroepen voor beraadslaging in geval van schenking voor het verlenen van volmacht

### **Artikel 33**

De agenda van het Bestuursorgaan wordt vastgesteld door de voorzitter of door de secretaris of door 2 bestuurders die schriftelijk vragen om het Bestuursorgaan samen te roepen.

### **Artikel 34**

Alle besluiten van het Bestuursorgaan worden genomen met een gewone meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen beslist de voorzitter. In geval van betwisting moet het bewijs geleverd worden dat al de leden van het Bestuursorgaan uitgenodigd werden en dat de beslissingen door de meerderheid goedgekeurd werden.

### **Artikel 35**

Verkiezen en stemmen kan ofwel schriftelijk en geheim ofwel bij handopsteking gebeuren. De stemmingen binnen het Bestuursorgaan zijn in principe openbaar. Telkens 1/3 van de aanwezige of vertegenwoordigde leden erom verzoekt is de stemming geheim.

### **Artikel 36**

De leden van het Bestuursorgaan vervullen hun mandaat onbezoldigd. De uitoefening van het mandaat kan slechts aanleiding geven tot vergoeding van kosten.

### **Artikel 37**

Wanneer het Bestuursorgaan of iedere bestuurder afzonderlijk zijn macht overschrijdt, misbruikt of ten buitengaat, zijn zij persoonlijk aansprakelijk ten aanzien van wie er het slachtoffer van werd. In de gewone uitoefening van hun opdracht als bestuurder is de vzw verantwoordelijk, zoals ook voor haar aangestelden.

## **HOOFDSTUK 5 : HET DAGELIJKS BESTUUR**

### **Artikel 38**

Het dagelijks bestuur is het uitvoerend orgaan van het Bestuursorgaan. Het draagt zorg voor de overkoepelende concrete dagelijkse werking van de vereniging op nationaal vlak. Het zal de afdelingen zo kenbaar mogelijk maken bij al de lotgenoten.  
Het dagelijks bestuur brengt verslag uit over zijn werking bij het Bestuursorgaan.

### **Artikel 39**

De benoeming van het dagelijks bestuur gebeurt door het Bestuursorgaan

### **Artikel 40**

De nationale voorzitter leidt het dagelijks bestuur.

### **Artikel 41**

De duur van het mandaat is bepaald op 6 jaar. Na afloop kan het hernieuwd worden.  
Het mandaat kan tussentijds schriftelijk opgezegd worden bij of door het Bestuursorgaan en in geval van heikracht of bijzondere omstandigheden op ieder tijdstip.  
In geval van betwisting levert het lid van het dagelijks bestuur zelf het bewijs van deze opzeg.

## **HOOFDSTUK 6 : VARIA**

### **Artikel 42**

Dit intern reglement mag aangevuld worden met plaatselijke bepalingen, voor zover ze de bestaande artikels ervan niet wijzigen, beperken of er tegen indruisen. In geval er plaatselijke aanvullingen worden opgemaakt, moeten deze, om geldig te zijn op het nationaal secretariaat worden neergelegd. Het bewijs van de neerlegging wordt door de betreffende afdeling geleverd.

### **Artikel 43**

De bestuurders, de leden van het dagelijks bestuur, de leden van de algemene vergadering, de bestuursleden en de andere medewerkers zetten zich belangeloos in voor de goede werking van de vereniging.  
Weduwen of weduwnaars, die een mandaat bekleden en tijdens dit mandaat hertrouwen of een wettelijk samenlevingscontract sluiten, moeten hun taak aan een plaatsvervanger overdragen tot wanneer het bevoegd orgaan in zijn of haar vervanging voorziet.

### **Artikel 44**

Dit intern reglement werd op 7 mei 2022 door de Algemene Vergadering goedgekeurd.